



Anexo D-1 - Modelo Ata Reunião de Encerramento

EMPRESA:			
DATA DA REUNIÃO:		Local:	
PARTICIPANTES:	FUNÇÃO:	EMPRESA:	ASSINATURA:
REGISTROS			
CONTESTAÇÕES:			
NÃO			
ELEMENTOS REVISADOS:			
<p>() 1. Liderança e Responsabilidade;</p> <p>() 2. Conformidade Legal;</p> <p>() 3. Avaliação e Gestão de Riscos;</p> <p>() 4. Operação;</p> <p>() 5. Manutenção;</p> <p>() 6. Gestão de Mudanças;</p> <p>() 7. Aquisição de Bens e Serviços;</p> <p>() 8. Treinamento, Conscientização e Competência;</p> <p>() 9. Gestão da Informação;</p> <p>() 10. Comunicação;</p> <p>() 11. Contingência;</p> <p>() 12. Análise de Acidentes e Incidentes e Tratamento de Não Conformidades;</p> <p>() 13. Processo de Melhoria Contínua;</p>			
NOTA ANTERIOR:			
NOTA FINAL:			
NOTA UNIFICADA:			
- ASSUNTOS GERAIS:			

Redigida por: