

1. Introdução

eDilig é o sistema de gestão e diligenciamento de pedidos de compras de bens criado pela Petrobras em 2023 e, em um importante avanço, passa a ser disponibilizado também aos seus fornecedores para que estes possam:

- Visualizar sua lista de pedidos pendentes de entrega ou de tratativas pós entrega.
Tal lista inclui dezenas de colunas de informações, envolvendo:
 - Detalhes do Pedido
 - Protocolo (NF) com status de divergência, caso ocorra
 - Quantidade entregue/total e valores envolvidos
 - Status de aceite/recusa
 - Valor de multa em caso de cancelamento por atraso
 - Data da entrega agendada
 - Entre outras
- Informar data de previsão de entrega
- Enviar comentário ao diligenciador sobre seus itens de pedidos

A seguir apresentamos as principais funcionalidades do sistema eDilig, destacando como o fornecedor pode utilizar as ferramentas disponíveis para otimizar suas atividades diárias e sua comunicação com a Petrobras.

2. Acesso ao eDilig Fornecedor

Para acessar o sistema, acesse o link: <https://edilig-fornecedor.petrobras.com.br>

Caso você ainda não esteja autenticado no sistema Ariba, será apresentada a tela a seguir.



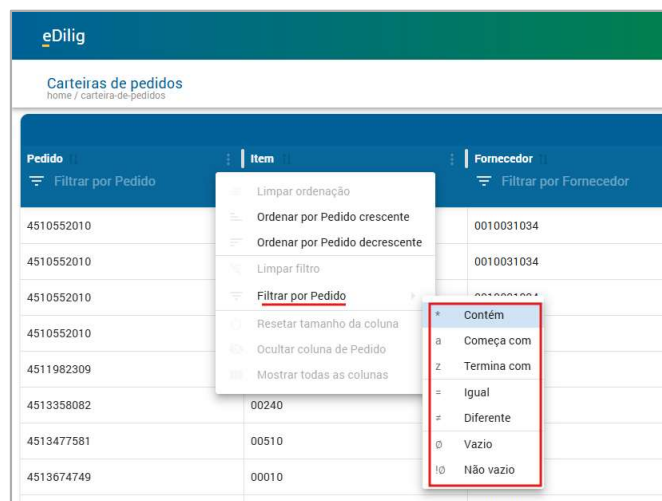
Informe o usuário e senha para realizar a autenticação. Após o login realizado com sucesso ocorrerá automaticamente o redirecionamento para a tela inicial do eDilig, conforme imagem a seguir.

Carteiras de pedidos				
home / carteira-de-pedidos				
Pedido [1]	Item [1]	Prioridade [1]	Data Remessa [1]	Tipo Pedido [1]
Filtrar por Pedido	Filtrar por Item	Filtrar por Prioridade	dd/mm/aaaa	Filtrar por Tipo Pedido
4511627901	00010	02	25/07/2022	ZSCT
4513470940	00010	04	14/10/2024	ZRCT
4513579264	00010	04	01/10/2025	ZSCT
4513579264	00020	10	01/10/2025	ZSCT
4513837374	00010	03	03/01/2026	ZSCT

3. Funcionalidades da tela de Carteira

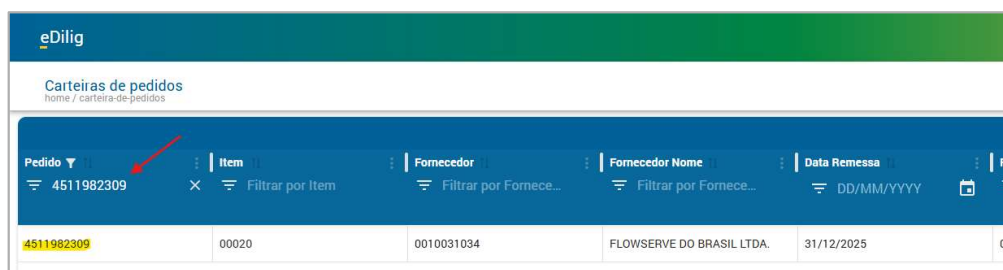
3.1. Utilizando filtros nas colunas

Todas as colunas permitem o uso de filtros. Para filtrar clique no botão “Ações da coluna” conforme destacado na imagem abaixo, selecione a opção “Filtrar por (nome da coluna)”, e em seguida o tipo de filtro desejado.



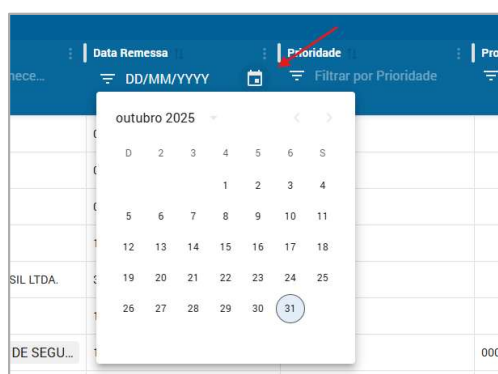
Após selecionado o tipo de filtro será necessário informar o valor que se deseja buscar, que poderá variar conforme o tipo de coluna.

- **Campo com digitação:** para campos com digitação de valor, deverá ser informado o valor que deseja filtrar e em seguida teclar “Enter” para que a busca seja efetivada.



Obs.: Para a busca pelos tipos de filtro “Vazio” e “Não Vazio” não há necessidade de teclar “Enter”

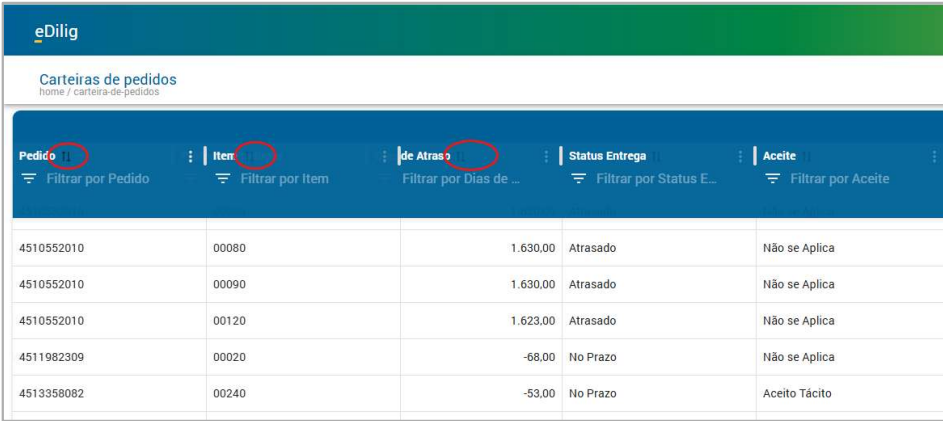
- **Campo data:** para filtrar em campos de data, além da possibilidade de digitação, é possível clicar no seletor para exibir o calendário permitindo a escolha da data.



3.2. Ordenação de coluna

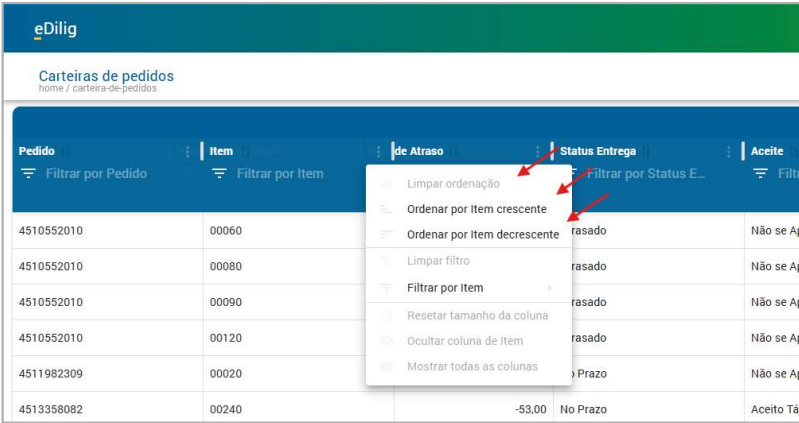
Ao realizar o primeiro acesso no eDilig, os pedidos são ordenados por pedido e item, no entanto é possível ordenar através de qualquer outra das colunas disponíveis.

Para isso utilize o botão ao lado do nome da coluna, indicado na imagem a seguir. Clique para alternar entre ordenação ascendente ou decrescente.



Pedido	Item	de Atraso	Status Entrega	Aceite
4510552010	00080	1.630,00	Atrasado	Não se Aplica
4510552010	00090	1.630,00	Atrasado	Não se Aplica
4510552010	00120	1.623,00	Atrasado	Não se Aplica
4511982309	00020	-68,00	No Prazo	Não se Aplica
4513358082	00240	-53,00	No Prazo	Aceito Tácito

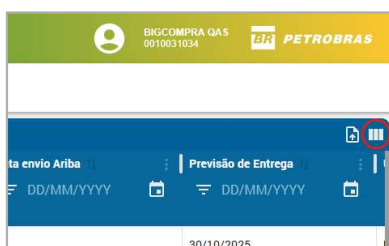
A ordenação poderá ser realizada também no botão “Ações de coluna”, sendo possível selecionar entre as opções “Limpar Ordenação”, “Ordenar por (nome da coluna) crescente” ou “Ordenar por (nome da coluna) decrescente”.



Pedido	Item	de Atraso	Status Entrega	Aceite
4510552010	00060		Atrasado	Não se Aplica
4510552010	00080		Atrasado	Não se Aplica
4510552010	00090		Atrasado	Não se Aplica
4510552010	00120		Atrasado	Não se Aplica
4511982309	00020		No Prazo	Não se Aplica
4513358082	00240	-53,00	No Prazo	Aceito Tácito

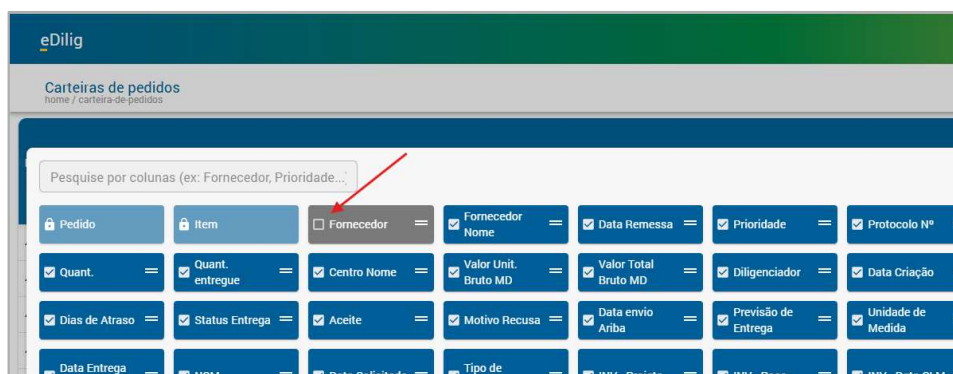
3.3. Exibição, ocultação e ordenação de colunas

Você pode escolher quais colunas deseja visualizar na tela principal conforme sua necessidade. Para isso clique no botão “Mostrar/Ocultar colunas”, no canto superior direito da tela.

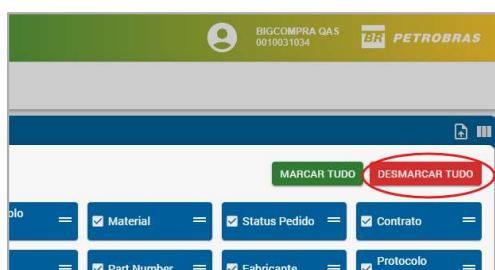


Ao clicar será aberta um modal no qual as personalizações podem ser feitas:

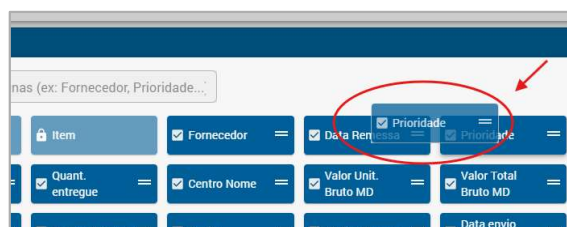
- Ocultar ou exibir uma coluna: clique no “checkbox” de cada nome de coluna



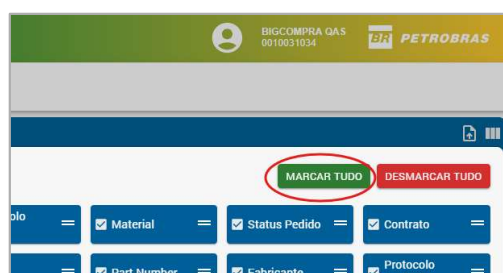
- Desmarcar tudo: para ocultar todas as colunas



- Alterar a ordem das colunas: clique e segure pressionado, e então arrastando para a posição desejada



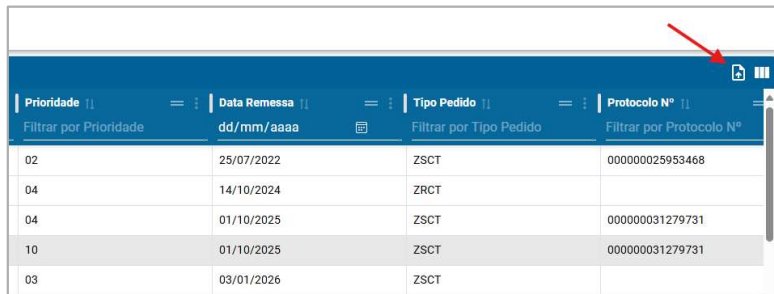
- Marcar tudo: para que sejam exibidas todas as colunas



3.4. Informando Datas de Previsão de Entrega e Comentários

Você poderá informar a Data de Previsão de Entrega em um ou vários itens de pedido simultaneamente, bom como poderá enviar comentários direcionados ao diligenciador sobre seus itens.

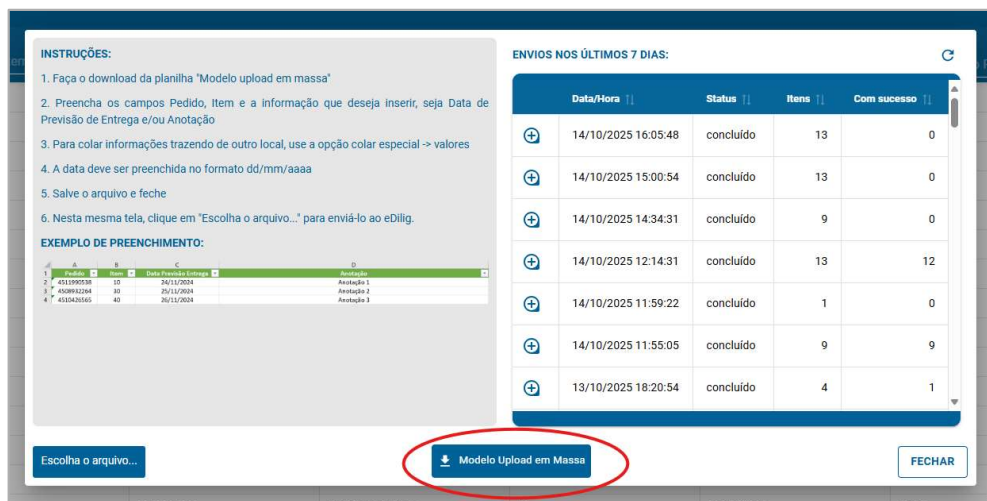
Para isso utilize a função “upload em massa” clicando no botão no canto superior direito, conforme imagem.



Prioridade	Data Remessa	Tipo Pedido	Protocolo N°
02	25/07/2022	ZSCT	000000025953468
04	14/10/2024	ZRCT	
04	01/10/2025	ZSCT	000000031279731
10	01/10/2025	ZSCT	000000031279731
03	03/01/2026	ZSCT	

Será exibida tela com as instruções do procedimento, detalhadas neste manual a seguir:

Inicialmente deve ser realizado o download da planilha “Modelo upload em massa” para ser preenchida.



INSTRUÇÕES:

1. Faça o download da planilha "Modelo upload em massa"
2. Preencha os campos Pedido, Item e a informação que deseja inserir, seja Data de Previsão de Entrega e/ou Anotação
3. Para colar informações trazendo de outro local, use a opção colar especial -> valores
4. A data deve ser preenchida no formato dd/mm/aaaa
5. Salve o arquivo e feche
6. Nesta mesma tela, clique em "Escolha o arquivo..." para enviá-lo ao eDilig.

EXEMPLO DE PREENCHIMENTO:

Pedido	Item	Data Previsão Entrega	Anotação
4511992538	10	26/12/2024	Anotação 1
4510925364	10	26/12/2024	Anotação 2
4510426565	10	26/12/2024	Anotação 3

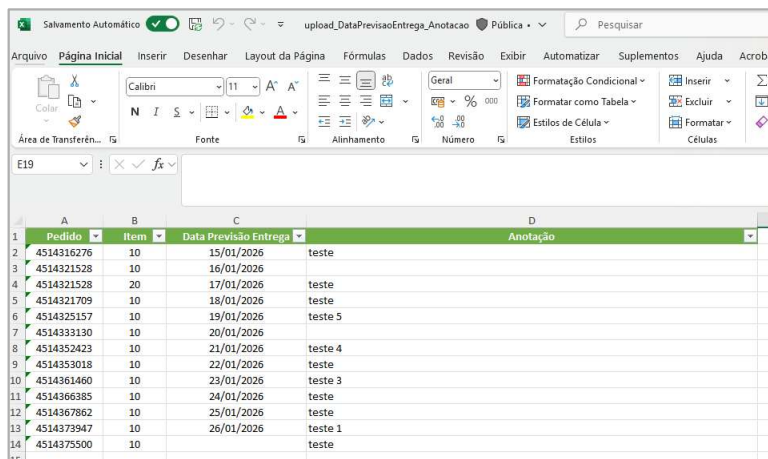
ENVIOS NOS ÚLTIMOS 7 DIAS:

Data/Hora	Status	Itens	Com sucesso
14/10/2025 16:05:48	concluído	13	0
14/10/2025 15:00:54	concluído	13	0
14/10/2025 14:34:31	concluído	9	0
14/10/2025 12:14:31	concluído	13	12
14/10/2025 11:59:22	concluído	1	0
14/10/2025 11:55:05	concluído	9	9
13/10/2025 18:20:54	concluído	4	1

Botões: Escolha o arquivo..., **Modelo Upload em Massa**, FECHAR

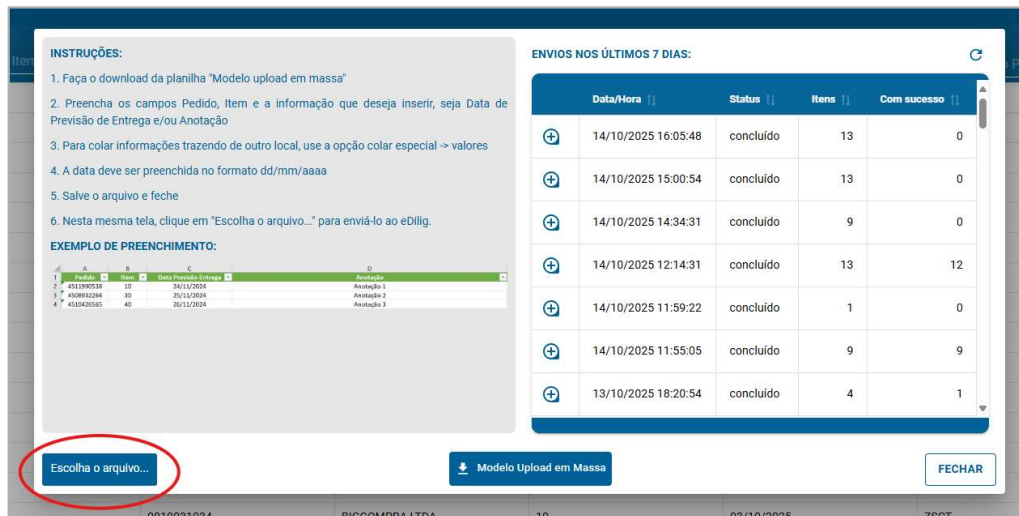
Ao clicar no botão será solicitado informar o local onde se deseja salvar o arquivo. Informe a pasta de sua preferência, salve, abra o arquivo e realize o preenchimento.

Importante: Caso copie dados de outro local para colar na planilha, use sempre a opção Colar Especial -> Texto, caso contrário a colagem pode trazer a formatação da origem e isso gera problemas na importação.

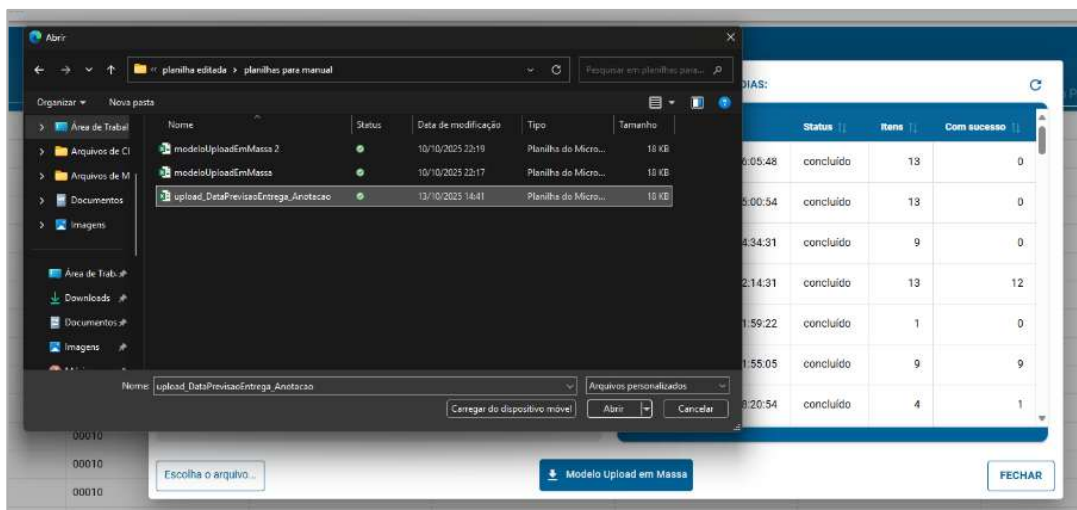


Pedido	Item	Data Previsão Entrega	Anotação
4514316276	10	15/01/2026	teste
4514321528	10	16/01/2026	
4514321528	20	17/01/2026	teste
4514321709	10	18/01/2026	teste
4514325157	10	19/01/2026	teste 5
4514333130	10	20/01/2026	
4514352423	10	21/01/2026	teste 4
4514353018	10	22/01/2026	teste
4514361460	10	23/01/2026	teste 3
4514366385	10	24/01/2026	teste
4514367862	10	25/01/2026	teste
4514373947	10	26/01/2026	teste 1
4514375500	10		teste

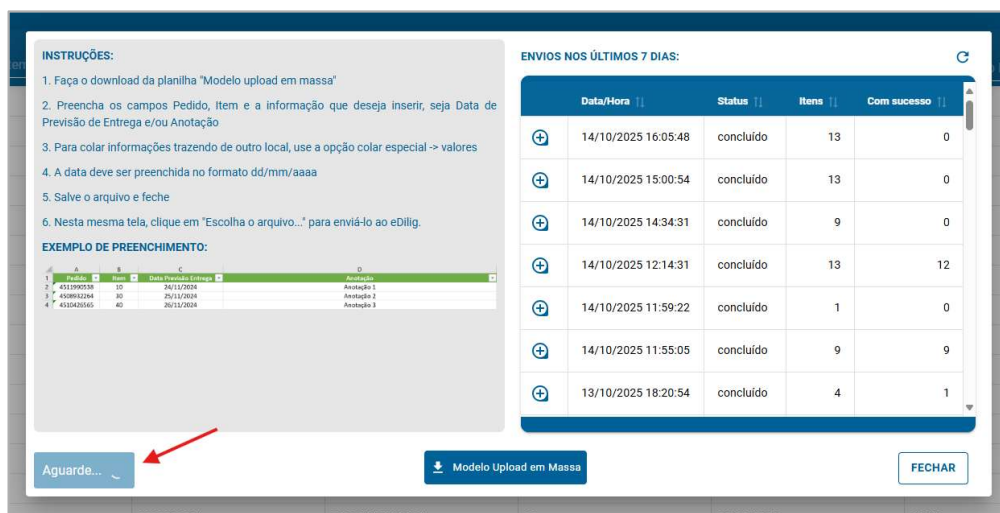
Salve a planilha e a feche. Volte então ao eDilig e clique no botão “Escolha o arquivo”



Será solicitado indicar o arquivo desejado. Selecione o arquivo preenchido previamente e clique em “Abrir”.



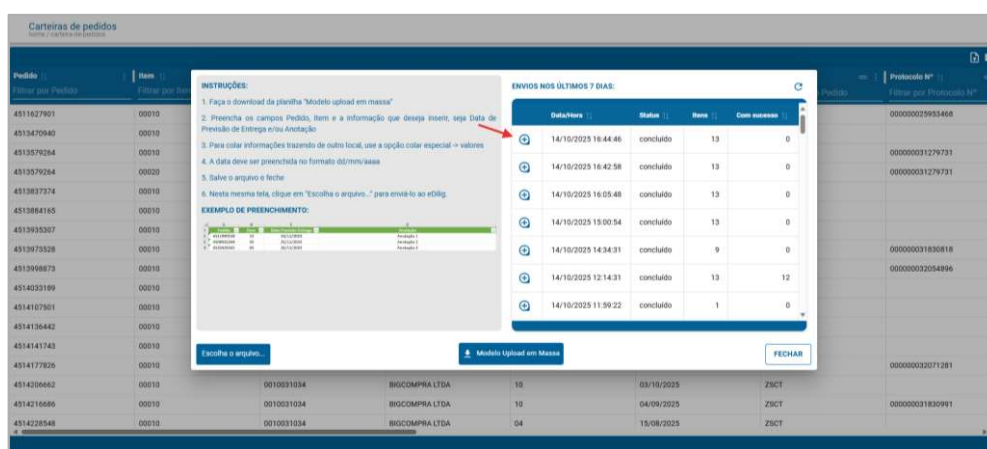
O botão irá mudar solicitando ao usuário que “Aguarde” pelo carregamento do arquivo.



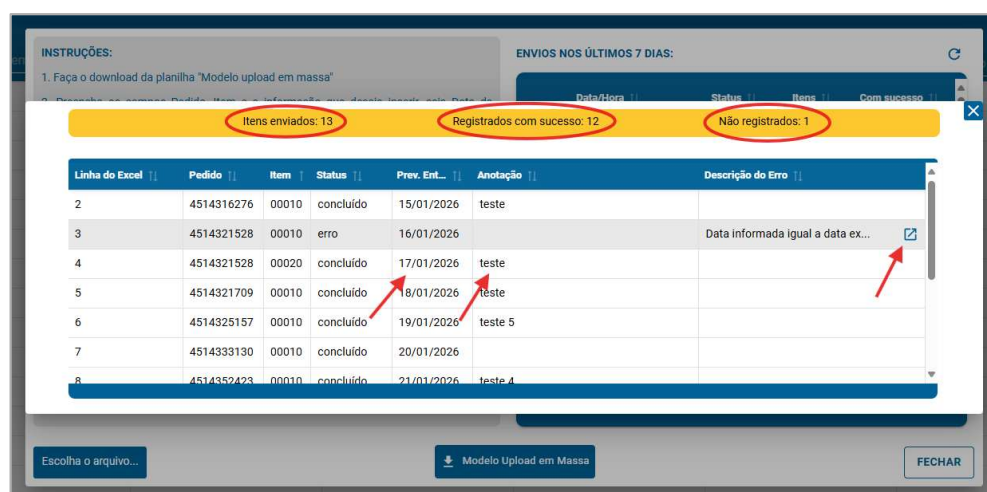
Se o envio ocorrer com sucesso será exibida uma mensagem verde no topo da tela e será criado um item na lista à direita para acompanhamento da solicitação.



Uma vez realizada a importação, verifique se a quantidade de “itens” é igual a quantidade lida “com sucesso”. Caso negativo, clique no botão (+) para visualizar o motivo da não captura da informação enviada.



Será aberto um novo pop-up para que se verifique a quantidade de “itens enviados”, “itens com sucesso” e “itens não registrados”. Verifique os motivos das linhas com erro.



Para sair das telas de upload em massa, clique nos botões “fechar” de cada tela.

Carteiras de pedidos
Home / Carteira de pedidos

INSTRUÇÕES:

1. Faça o download da planilha "Modelo upload em massa"

ENVIOS NOS ÚLTIMOS 7 DIAS:

Data/Hora	Status	Rank	Com sucesso
14/10/2023 16:44:46	concluído	13	0
14/10/2023 16:42:58	concluído	13	0
14/10/2023 16:05:48	concluído	13	0
14/10/2023 15:00:34	concluído	13	0
14/10/2023 14:34:31	concluído	9	0
14/10/2023 12:14:31	concluído	13	12
14/10/2023 11:59:22	concluído	1	0

Modelo upload em massa

FECHAR

Carteiras de pedidos
Home / Carteira de pedidos

INSTRUÇÕES:

1. Faça o download da planilha "Modelo upload em massa"
2. Preencha os campos Pedido, Item e a informação que deseja inserir, seja Data de Previsão de Entrega e/ou Anotação
3. Para colar informações trazendo de outro local, use a opção colar especial -> valores
4. A data deve ser preenchida no formato dd/mm/aaaa
5. Salve o arquivo e feche
6. Nesta mesma tela, clique em "Escolha o arquivo..." para enviá-lo ao eDilig.

EXEMPLO DE PREENCHIMENTO:

Item	Pedido	Status	Data/Hora	Rank	Com sucesso
1	4511627901	concluído	15/01/2026	teste	
2	4514321528	erro	16/01/2026		
3	4514321528	concluído	17/01/2026	teste	
4	4514321709	concluído	18/01/2026	teste	
5	4514321517	concluído	19/01/2026	teste 5	
6	4514333130	concluído	20/01/2026		
7	4514357421	concluído	21/01/2026	teste 4	

Modelo upload em massa

FECHAR

Obs. 1: Caso o mesmo arquivo tenha sido enviado anteriormente, será solicitado que confirme se deseja enviar o arquivo novamente.

Carteiras de pedidos
Home / Carteira de pedidos

INSTRUÇÕES:

1. Faça o download da planilha "Modelo upload em massa"
2. Preencha os campos Pedido, Item e a informação que deseja inserir, seja Data de Previsão de Entrega e/ou Anotação
3. Para colar informações trazendo de outro local, use a opção colar especial -> valores
4. A data deve ser preenchida no formato dd/mm/aaaa
5. Salve o arquivo e feche
6. Nesta mesma tela, clique em "Escolha o arquivo..." para enviá-lo ao eDilig.

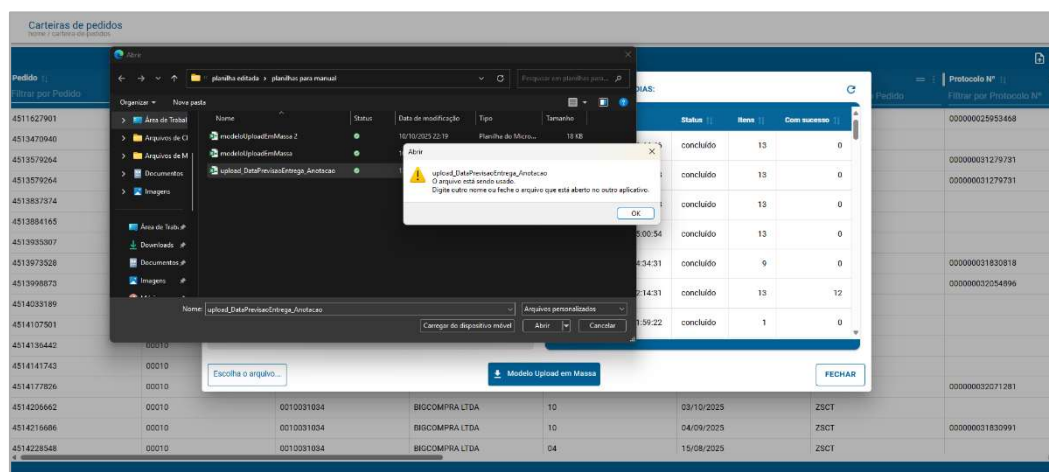
EXEMPLO DE PREENCHIMENTO:

Item	Pedido	Status	Data/Hora	Rank	Com sucesso
1	4511627901	concluído	15/01/2026	teste	
2	4514321528	erro	16/01/2026		
3	4514321528	concluído	17/01/2026	teste	
4	4514321709	concluído	18/01/2026	teste	
5	4514321517	concluído	19/01/2026	teste 5	
6	4514333130	concluído	20/01/2026		
7	4514357421	concluído	21/01/2026	teste 4	

Modelo upload em massa

FECHAR

Obs. 2: O arquivo para upload não poderá estar aberto em outro programa (como o Excel) no momento do envio para o eDilig. Lembre-se de salvar e fechar antes.



Isenção de Responsabilidade

O eDilig é disponibilizado como um sistema auxiliar visando colaborar com o mercado fornecedor, porém não deve ser entendido como fonte de dados única ou fundamental. Sua atualização é, por padrão, diária, porém por diversos fatores técnicos e procedimentais podem ocorrer intervalos maiores sem atualização - verifique sempre com seu diligenciador ou em outras fontes oficiais antes de realizar qualquer ação ou decisão importante.