



Guia Passo a Passo YARD LOGISTICS

LOEP (Fornecedores) – Criar Agendamento



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. CRIAR AGENDAMENTO	4
3. CANAIS DE SUPORTE	15
4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO.....	15



1. INTRODUÇÃO

Este material tem como objetivo apresentar o detalhamento dos **processos de pré-agendamento e agendamento para fornecedores**, no contexto do **SAP Yard Logistics**.

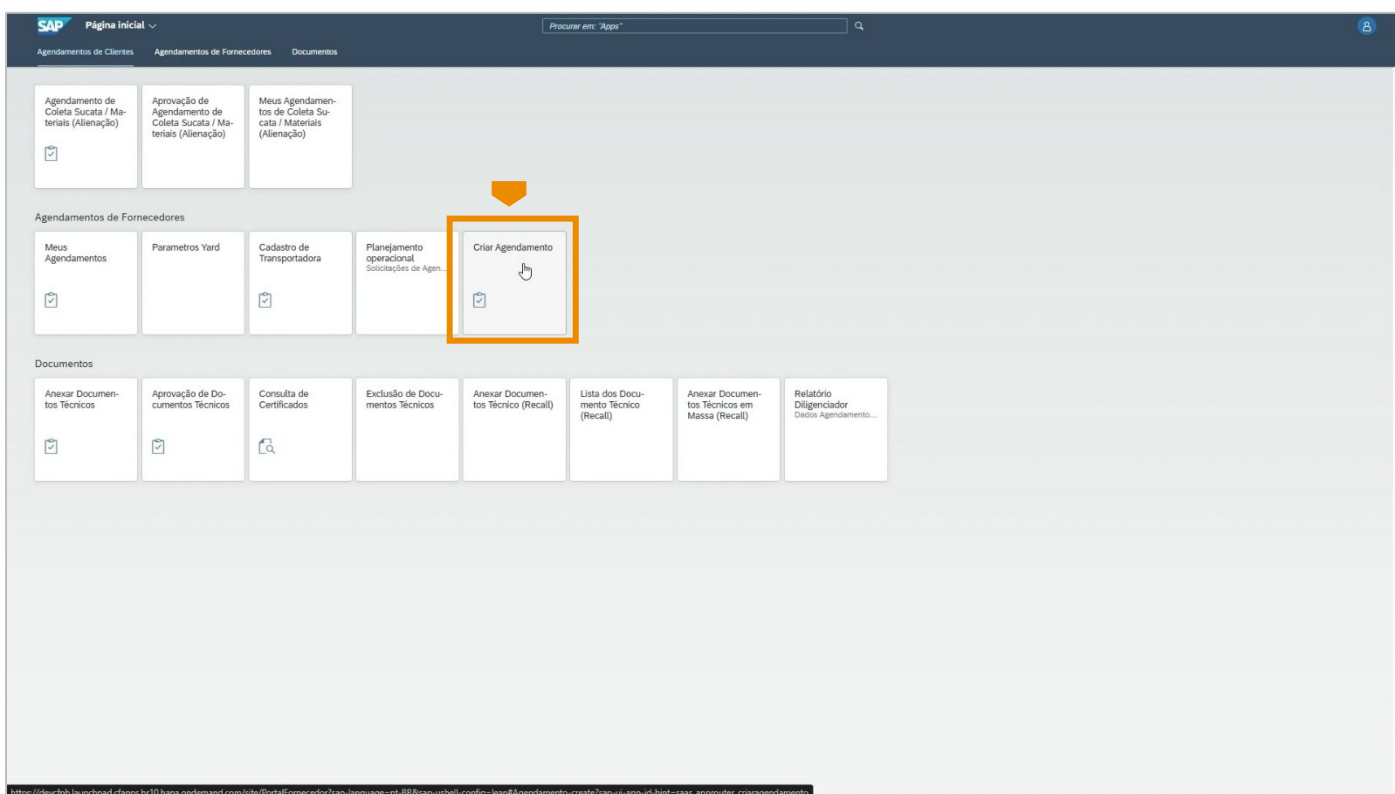
Bom aprendizado!



2. CRIAR AGENDAMENTO

Para começar, abordaremos a criação do agendamento.

1) Na Página Inicial do SAP, localize e abra o aplicativo “Criar Agendamento”.





Na tela “**Criar Agendamento**”, observe que os filtros “**Fornecedor**” e “**Número do pátio**” são obrigatórios.

2) Insira o “Fornecedor”.

The screenshot shows the SAP 'Criar Agendamento' interface. The 'Fornecedor' dropdown menu is open, displaying a list of suppliers. The first item, '10000190 BOXFILE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO', is highlighted. An orange arrow points to this item. The background shows the main form with fields for 'Número do pátio', 'Pedido de Compra', and 'Status do Agendamento'.

Fornecedor	Nome
10000190	BOXFILE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO
10006519	FLEXIBOX DO BRASIL IND E COM LTDA
10008513	BOUBOX ESQUADRIAS DE FERRO,
10012284	BOX SOLUTION COMERCIAL E SERVIÇOS
10015297	NEW BOX VÍDEOS LTDA
10019713	BOXFILE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO
10028947	BOX ARTES GRÁFICAS LTDA - ME
10043726	ORNATO BOX LTDA
10044453	FOXBORO BRASILEIRA INSTRUMENTAÇÃO
10047760	BOXSTORE COMERCIAL LTDA



3) Insira também o "Número do pátio".

The screenshot shows the SAP 'Criar Agendamento' (Create Appointment) screen. The 'Número do pátio' (Yard Number) field is highlighted with an orange box, and a dropdown menu is open showing 'EALY' and 'RIM-Moacá'. An orange arrow points to the dropdown menu. The screen also displays the 'Fornecedor' (Supplier) field with '10000190', the 'Pedido de Compra' (Purchase Order) field, and the 'Status do Agendamento' (Appointment Status) dropdown menu. The 'Notas' (Notes) section is visible below the main form, and the 'Carregar Planilha' (Load Spreadsheet) button is on the right.



4) Clique no botão “Iniciar”.



Observe que esse pedido está com o status de agendamento como **"Pendente"**.

6) Selecione o pedido e clique no botão **"Solicitar Agendamento"**.

Pedido	Item do Pedido	Número do pálio	Centro	Status do Agendamento	Quantidade disponível
4500026111	00010	EALY	1050	Pendente	10,000



Note que o sistema apresenta quatro etapas para o processo de **"Solicitação de Agendamento"**.

Na primeira etapa, **"Seleção Pedido e Itens"**, são listados todos os pedidos e itens que serão incluídos na solicitação de agendamento que iremos criar.

7) Selecione os pedidos e itens desejados e clique em **"Próxima Etapa"**.

SAP Criar Agendamento

Procurar em: Apps

Padrão

Fornecedor: 10000190
Número do pedido: ARN-Macac (EALY)
Pedido de Compra: 4500026111
Status do Agendamento:

Notas (1)
Pedido
4500026111

Solicitação de Agendamento

1 Seleção Pedido e Itens 2 Dados da Solicitação 3 Perguntas 4 Revisão

Pedido	Item	Material	Descr. Material	Quant. Pedido	Quantidade Solicitada	Quant. Aprovada Disponível	
<input checked="" type="checkbox"/>	4500026111	00010	10.001.901	Rolamento autoc. 2x 8x 4mm	10.000	0.000	10.000

Próxima Etapa Cancelar



8) Na etapa “Dados da Solicitação”, selecione os e-mails do fornecedor e clique no botão “Próxima Etapa”.

SAP Criar Agendamento

Procurar em: Apps

Padrão

Fornecedor: 1000030
Número do pátio: ARM-Macae (EALY)
Pedido de Compra: 4500028111
Status do Agendamento:

Notas (1)
Pedido
4500028111

Solicitação de Agendamento

1 Seleção Pedido e Itens
2 Dados da Solicitação
3 Perguntas
4 Revisão

2. Dados da Solicitação

Número do pátio*
EALY

Lista de E-mail

As notificações enviadas pelo sistema consideram como e-mail principal o endereço eletrônico informado pelo fornecedor no ato do cadastro. De forma opcional será considerado também, caso tenham sido preenchidos, os endereços eletrônicos abaixo. Sendo assim, solicitamos que mantenha o seu cadastro sempre atualizado.

E-mails (2)	Principal
<input checked="" type="checkbox"/> teste@teste.com	Sim
<input checked="" type="checkbox"/> claudiaakiko.prestserv@petrobras.com.br	Sim

Votos **Próxima Etapa** Cancelar



Na etapa “Perguntas”, temos o “**Descritivo de carga**”.

Observe que algumas perguntas são de **preenchimento obrigatório**.

9) Responda às perguntas e avance para próxima etapa, clicando no botão “**Revisão**”.

The screenshot shows the SAP 'Solicitação de Agendamento' interface. At the top, there are fields for 'Fornecedor' (10000190), 'Número do pedido' (ARM-Macac (EALY)), 'Pedido de Compra' (4500026111), and 'Status do Agendamento'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Seleção Pedido e Itens, 2. Dados da Solicitação, 3. Perguntas, and 4. Revisão. The 'Perguntas' step is active. The '3. Perguntas' section contains a 'Descritivo de carga' box with the following fields:
- Quantidades de Volumes: 0
- Precisa de Guindaste?: Não
- Quantidade de Contêiner: 0
- Precisa de Empilhadeira Sim ou Não?: Não
- Precisa de Apoio Sim ou Não?: Não
At the bottom right of the form, there are buttons for 'Voltar', 'Revisão', and 'Cancelar'. The 'Revisão' button is highlighted with an orange box and has an orange arrow pointing to it.



Na etapa de “**Revisão**”, podemos verificar todos os pedidos e itens que foram selecionados para essa solicitação.

10) Clique no botão “**Solicitar**” para prosseguir.

SAP Criar Agendamento

Procurar em: Apps

Padrão

Fornecedor: 10000190

Número do pedido: ARN-Macae (EALY)

Pedido de Compra: 4500028111

Status do Agendamento:

Incluir

Notas (1)

Carregar Planilha Solicitar Agendamento

Solicitação de Agendamento

1 Seleção Pedido e Itens 2 Dados da Solicitação 3 Perguntas 4 Revisão

4. Revisão

1. Itens

Dados

Pedido / Item / Quant. Disponível: 4500028111 / 00010 / 10,000

Lista de E-mail

E-mail 1: teste@teste.com

E-mail 2: claudioakiko.prestserv@petrobras.com.br

Respostas

Quantidades de Volumens: 0

Precisa de Guiandaste?: Não

Quantidade de Contêiner: 0

Precisa de Empilhadeira Sim ou Não?: Não

Precisa de Apoio Sim ou não?: Não

Voltar Solicitar Cancelar



O sistema irá retornar o número da solicitação criada, que será utilizado nos demais processos.

11) Clique em "OK" para finalizar.

Isso conclui esta parte do processo.



3. CANAIS DE SUPORTE

Para solicitar suporte referente ao agendamento de materiais, acesse o "[Canal Fornecedor](#)" e selecione "**Atendimento ao Fornecedor**" e, em seguida, "**Suporte Agendamento de Entregas**".

Em caso de dúvidas, [clique aqui](#) para abertura de chamado da oferta.

4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Canal Fornecedor

- [Agendamento de entrega de Materiais](#) - para instruções gerais sobre o agendamento.